PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tame – Arauca, Febrero 17 de 2026

Señora
JENNY ANDREA SÁNCHEZ MENDOZA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9119073**
Instructor G20 con rol de Coordinador Académico
Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca
Tame – Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9119073 del año 2026

EDGAR DARIO PICO MORA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1118545770 de Yopal - Casanare, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral (FPI), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SEIS PESOS M/CTE. ($54.389.006). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.944.455); b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) cada uno

AUTORIZACIÓN	CDP	PERIODO	DIAS	VALOR MES	VALOR	
		FEBRERO	27		$ 4.944.455	Desde el 02 de febrero
		MARZO	30		$ 5.493.839	
		ABRIL	30		$ 5.493.839	
		MAYO	30		$ 5.493.839	
		JUNIO	30		$ 5.493.839	
	2026	JULIO	30	$ 5.493.839	$ 5.493.839	
		AGOSTO	30		$ 5.493.839	
		SEPTIEMBRE	30		$ 5.493.839	
		OCTUBRE	30		$ 5.493.839	
		NOVIEMBRE	30		$ 5.493.839	Hasta el 30 de noviembre
		DICIEMBRE			$ -	
TOTAL			**297**		**$ 54.389.006**	

Plazo: 297 Días, sin exceder el 30 de noviembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructores para ejercer en el programa de Población Víctima de Desplazamiento en el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca durante la vigencia 2026 por tiempo completo en el área MERCADEO-FORMULACIÓN DE PROYECTOS.

Obligaciones Especificas:

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El contratista se obliga a la realización, actualización y presentación del Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO,	Se realizó el portafolio de la ficha 3416409 de Fortalecimiento en mercadeo y ventas en el municipio de Fortul.	**Evidencia 1:** Portafolio instructor ficha 3416409 **Link Portafolio:** 10.EDGAR DARIO PICO **Link SECOP II:** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.974

	pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes:		0154&isFromPublicArea=True&isModal=False
	a) Plan de trabajo concertado con el aprendiz para la ruta de aprendizaje.	Por qué la formación pertenece a la modalidad complementaria	N/A
	b) Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Elaboración de guía de aprendizaje para la formación complementaria en fortalecimiento en mercadeo y ventas impartir en el municipio de Fortul a población victima aprendices asociados a la ficha 3416409	**Evidencia 1**: Guia de aprendizaje ficha 3416409. **Link Portafolio:** 10.EDGAR DARIO PICO **Link SECOP II:** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9740154&isFromPublicArea=True&isModal=False
	c) Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran.	Por qué la formación pertenece a la modalidad complementaria	N/A
	d) Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS.	Listas de asistencia de presencialidad a la formación complementaria de fortalecimiento en mercadeo y ventas ficha 3416409	**Evidencia 1**: lista de asistencia ficha 3416409. **Link Portafolio:** 10.EDGAR DARIO PICO **Link SECOP II:** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9740154&isFromPublicArea=True&isModal=False

	e) Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	En el momento no se ha llevado a cabo el proceso de juicios evaluativos ya que se inició la formación el 2 de febrero del 2026 y culmina el 5 de marzo del 2026 con una duración de 96 horas de la formación complementaria de fortalecimiento en mercadeo y ventas que se imparte en el municipio de Fortul.	N/A
2	El contratista deberá remitir, con mínimo cinco (5) días de anterioridad al inicio del proceso formativo, la ficha de caracterización de las formaciones a impartir. Así como los documentos requeridos para realizar el respectivo proceso de inscripción y matricula, según lineamientos de la coordinación académica.	Se adelanto proceso de solicitud de creación de ficha vía correo, para el curso complementario en fortalecimiento en mercadeo y ventas dirigido a población victima en el municipio de Fortul.	**Evidencia 1**: Pantallazo de correo de solicitud de creación de fichas. **Link SECOP II:** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9740154&isFromPublicArea=True&isModal=False
3	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como, creación de ruta, asocio de aprendices a las rutas de aprendizaje, evaluación de registro	En el momento no se ha llevado a cabo el proceso de juicios evaluativos ya que se inició la formación el 2 de febrero del 2026 y culmina el 5 de marzo del 2026 con una duración de 96 horas de la formación complementaria de fortalecimiento en mercadeo y ventas que se imparte en el municipio de Fortul.	N/A

	de los juicios evaluativos e informe de novedades.		
4	El contratista deberá verificar las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA. Así mismo, deberá verificar la asistencia de los aprendices, registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando de manera oportuna las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa de Atención a Población Víctima.	Se realiza el cargue de archivos planos y cedulas de aprendices en el drive para la realización de matriculas en el curso complementario de fortalecimiento en mercadeo y ventas en el municipio de Fortul.	**Evidencia 1**: ficha 3416409 **Link SECOP II:** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9740154&isFromPublicArea=True&isModal=False
5	El contratista deberá apoyar los procesos de matrícula y certificación de los aprendices, de acuerdo con procedimientos establecidos por el SENA.	Se envía archivo plano y cedulas de aprendices de la ficha 3416409, fortalecimiento en mercadeo y ventas en el municipio de Fortul.	**Evidencia 1**: Archivo plano ficha 3416409 **Link SECOP II:** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9740154&isFromPublicArea=True&isModal=False
6	El contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia laboral, o la evidencia de la inscripción efectiva al proceso o	Ya se realizo el proceso de certificación en la norma “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056”	**Evidencia 1**: certificado de norma de competencias. **Link SECOP II:**

	aportar al informe de ejecución contractual, el certificado de aprobación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados, 240201044” o la actualización “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056”, esta obligación deberá verificarse por parte del Supervisor, y dejar evidencia de la misma.		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9740154&isFromPublicArea=True&isModal=False
7	Asistencia y participación institucional: Participar y asistir de manera oportuna a las reuniones, capacitaciones y demás actividades institucionales convocadas por el Coordinador Académico, el subdirector del Centro o el Supervisor del contrato. Así mismo, brindar el acompañamiento requerido a los aprendices en dichas actividades.	Participación de la reunión convocada por la coordinadora y supervisora del programa de Población Victima en el municipio de Saravena con el fin de socializar metodología, programación y presentación de cuantas de cobro.	**Evidencia 1**: Listado de asistencia y registro fotográfico. **Link SECOP II:** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9740154&isFromPublicArea=True&isModal=False
8	Divulgar información publicitaria e institucional de los diferentes servicios y	Divulgación de la oferta institucional en las diferentes redes y grupos de interés con el fin de dar a conocer los	**Evidencia 1**: Pantallazo de divulgación de oferta educativa mes de febrero.

	procesos del SENA, tales como la formación profesional integral, la formación titulada y complementaria, la certificación de competencias laborales, los servicios tecnológicos, el emprendimiento y empresarismo, y las estrategias misionales, con el fin de promover la oferta institucional y fortalecer la visibilidad del SENA en el territorio.	programas de formación regular y complementaria adelantados por cada uno de los programas del SENA.	**Link SECOP II:** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9740154&isFromPublicArea=True&isModal=False
9	Los instructores deberán registrar evidencias mediante fotografías y videos de las actividades desarrolladas, las cuales serán publicadas y difundidas a través de los medios digitales, redes sociales y canales oficiales del SENA, conforme a los lineamientos de comunicaciones de la entidad.	Toma de fotografías del desarrollo de la formación complementaria en Fortalecimiento en mercadeo y ventas en el municipio de Fortul, donde los aprendices llevan las actividades programadas de la formación según guía de aprendizaje.	**Evidencia 1**: registro fotográfico. **Link SECOP II:** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9740154&isFromPublicArea=True&isModal=False
10	El contratista deberá asistir a las capacitaciones y talleres pedagógicos impartidos por el Centro de Formación, de acuerdo con los lineamientos de la Escuela Nacional de Instructores del Sena (ENI).	En el momento no se han llevado a cabo capacitaciones y talleres impartidos por el centro de formación.	N/A
11	El contratista deberá diligenciar la planilla de	Elaboración de la planilla correspondiente al mes de	**Evidencia 1**: Planilla del mes de febrero.

	cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co.	febrero en el aplicativo SI Contratista, con actividades desarrollas en el mes.	**Link SECOP II:** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9740154&isFromPublicArea=True&isModal=False
12	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.	Se presenta acta de compromiso de confidencialidad firmada por el instructor correspondiente para el mes de febrero	**Evidencia 1**: Documento de Confidencialidad. **Link SECOP II:** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9740154&isFromPublicArea=True&isModal=False
13	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes	Se realiza toma de inventario en la plataforma con el fin de constatar equipos a cargo del instructor.	**Evidencia 1**: certificado de mi inventario. **Link SECOP II:** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9740154&isFromPublicArea=True&isModal=False

	fijados en la plataforma CompromISO; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca no autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente	No se llevaron a cabo comisiones por desplazamientos en el mes.	N/A

	legalizaciones por comisiones anteriores.		
15	Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo del área correspondiente. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor.	Se realiza cargue de información correspondiente a la ejecución del contrato en el drive con el fin de constatar el cumplimiento de las actividades contractuales en el mes de febrero y respectiva verificación por la supervisora.	**Evidencia 1**: Pantallazo de Drive cuenta y portafolio de instructor. **Link Portafolio:** 10.EDGAR DARIO PICO **Link Cuenta:** EDGAR DARIO PICO **Link SECOP II:** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9740154&isFromPublicArea=True&isModal=False
16	Archivar los documentos generados en el área correspondiente, tanto de la vigencia actual como la de las anteriores atendiendo la normatividad establecida para las Tablas de Retención Documental y manteniendo al día dicho archivo de una forma organizada.	Se realiza el cargue de archivos en el correspondiente drive de portafolio de instructor.	**Evidencia 1.** Pantallazo de portafolio **Link Portafolio:** 10.EDGAR DARIO PICO **Link SECOP II:** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9740154&isFromPublicArea=True&isModal=False
17	Apoyar técnica y pedagógicamente la identificación y focalización de grupos asociados o asociaciones constituidas de	En el momento no se han identificado o focalizados grupos de asociados o asociaciones constituidas de emprendedores victimas en el programa de formación complementaria de	N/A

	emprendedores víctimas. Solo aplica para los perfiles de MERCADEO-FORMULACIÓN DE PROYECTOS	Fortalecimiento en mercadeo y ventas en el municipio de Fortul.	
18	Las demás que le sean asignadas para el adecuado cumplimiento de su objeto contractual.	Realización del curso de inducción en el aplicativo Si contratista correspondiente a seguridad y salud en el trabajo. Realización del curso de inducción en el aplicativo Si contratista correspondiente a Manual de discapacidad y su política en el SENA.	**Evidencia 1:** certificado de SST y Manual de discapacidad. **Link Portafolio:** 10.EDGAR DARIO PICO **Link SECOP II:** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9740154&isFromPublicArea=True&isModal=False

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el respectivo trámite de afiliación salud y pensión correspondiente al mes de febrero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Cordialmente,

Edgar Dario Pico Mora.

EDGAR DARIO PICO MORA

Contratista CO1.PCCNTR.9119073 de 2026

C.C. No. 1118545770 de Yopal - Casanare

Recibí a satisfacción:

Andrea Sanchez M

JENNY ANDREA SÁNCHEZ MENDOZA

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.9119073 de 2026

Instructor G20 con rol de Coordinador Académico